

Anleitung

Folgende Informationen sind genau zu beachten:

Sie schreiben zu Hause Ihre Ware verkaufsfertig an.
Bitte ganze Franken verlangen (**Fr. 2.-- nicht Fr. 2.50**).

Vom Erlös Ihres Verkaufs gehen 20% als Unkostenbeitrag an die Kasse des
Gemeinnützigen Frauenvereins.

Die Etiketten zum Beschriften der Artikel und die Kundenblätter können Sie
auf der Homepage herunterladen.

Ihre Kundennummer erhalten Sie unter Telefon 079 757 31 67.

Die Etiketten befestigen Sie am entsprechenden Artikel:

- Mit Stecknadeln an Kleidern
- Mit Klebestreifen an Schuhen, Spielzeug, Velos usw.

Bitte verwenden Sie keine Büro- oder Bostitchklammern und binden Sie
zusammengehörende Artikel mit einer Schnur zusammen.

Kundenblätter sind bei der Annahme unbedingt ausgefüllt mitzubringen.

Die Ware muss sauber, fleckenfrei, ohne Löcher und intakten Reissver-
schlüssen sein. Defekte und unvollständige Ware und Gegenstände mit
Flecken bieten wir nicht zum Verkauf an.

Für entwendete oder unauffindbare Gegenstände können wir keine
Haftung übernehmen.

Muster

Beschriftung der Etiketten

Kundennummer	→	KUNDENNR.	ARTIKELNR.
Artikelnummer	→		
Kleidergrösse oder spez. Angaben	→	Grösse	
Verkaufspreis	→	Betrag Fr.	

Beispiel für Kundenblatt Kleiderbörse

Name/

Vorname: Muster Eva

Kundennummer:

Adresse: Musterstr. 1, 6102 Malters

15

Telefon: 041 497 XX XX

Erhältlich bei Tel.....

Artikel Nr.	Artikelbezeichnung	Farbe	Grösse	Preis	Verkauft
01	Hose	Blau	116	8.--	
02	Pullover	Rot	110	6.--	
03	Jacke	Grün	104	12.--	
04	Puzzle	Globi	25 Teile	3.--	